

**Утверждено
решением Совета Союза «СПО АУ СЗ»
Протокол № 16 от «01» сентября 2025г.**

Президент

Нефедов А.А.



**Положение
«Об организации и проведении
стажировки в качестве помощника
арбитражного управляющего»
новая редакция**

**Санкт-Петербург
2025**

1. Настоящее положение «Об организации и проведении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего» (далее именуется - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. № 127-ФЗ, Приказом Минэкономразвития России «Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего» от 14.04.2025г. № 236 и определяет условия, порядок и сроки организации и проведения стажировки граждан РФ в качестве помощника арбитражного управляющего (далее именуется - стажировка), осуществляемой Союзом «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих Северо-Запада» (далее именуется - Союз).

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Союза, за исключением тех его норм, для которых Законодательством предусмотрен иной срок вступления в действие.

3. Организация и проведение стажировки гражданина РФ осуществляется Союзом в лице центрального аппарата Союза (местонахождение – г. Санкт-Петербург).

4. Срок проведения стажировки Союзом устанавливается отдельно в каждом конкретном случае, но не менее 2 (двух) лет.

5. Помощником арбитражного управляющего может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и состоящий на учете как физическое лицо в налоговом органе.

6. К заявлению о прохождении стажировки по установленной форме (Приложение № 1) прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт);
- копия диплома о высшем образовании;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- копия свидетельства о сдаче теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих (может быть представлена не позднее 5 (пяти) дней со дня окончания стажировки);
- согласие от гражданина на обработку персональных данных (Приложение №2)

7. Рассмотрение заявлений осуществляется Союзом в срок не позднее 14 рабочих дней с даты их представления.

8. Решение о приеме гражданина для прохождения стажировки принимается Союзом в случае, если гражданин представил копии документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения. Решение оформляется приказом генерального директора.

9. Решение об отказе в приеме гражданина для прохождения стажировки принимается Союзом в случае:

- его несоответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;
- представления гражданином недостоверных сведений;
- непредставления копий документов, перечень которых установлен пунктом 6 настоящего Положения;
- отсутствия возможности назначения члена саморегулируемой организации руководителем стажировки, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и удовлетворяющего требованиям предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения.

10. В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в решении указывается основание для отказа. Решение оформляется приказом генерального директора.

В приказе об отказе в приеме гражданина для прохождения стажировки указываются:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина, которому отказано в приеме для прохождения стажировки;
- паспортные данные гражданина;
- основание для отказа.

Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

11. Лицо, проходящее стажировку в Союзе в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве (далее - помощник арбитражного управляющего), привлекается к деятельности члена Союза, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и назначаемого Союзом руководителем стажировки.

12. В случае принятия решения о приеме гражданина для прохождения стажировки, Союз не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о приеме лица для прохождения стажировки утверждает план стажировки и назначает руководителя стажировки. Решение оформляется приказом генерального директора.

В приказе о приеме гражданина для прохождения стажировки указываются:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина, принятого для прохождения стажировки;
- паспортные данные гражданина;
- срок прохождения стажировки;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) лица, ответственного за разработку плана проведения стажировки.
- срок представления плана проведения стажировки в центральный аппарат Союза.

В приказе об утверждении плана стажировки и назначении руководителя стажировки указываются:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина, принятого для прохождения стажировки;
- паспортные данные гражданина;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) руководителя стажировки;
- процедура банкротства, осуществляемая руководителем стажировки;
- должник, в отношении которого проводится процедура банкротства.

Для прохождения стажировки помощнику арбитражного управляющего могут быть назначены несколько руководителей стажировки.

Саморегулируемая организация обеспечивает помощнику арбитражного управляющего получение практических навыков, определенных в плане стажировки, в том числе посредством замены руководителя стажировки или назначения дополнительных руководителей стажировки.

Контроль за проведением стажировки осуществляется центральным аппаратом Союза.

Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

- знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, уставом Союза, законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными саморегулируемой организацией, правами и обязанностями членов Союза, а также порядком проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом стажировки;
- осуществляет контроль за выполнением плана стажировки.

14. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе:

- а) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных кредиторами к должнику требований, заявление обоснованных возражений относительно предъявленных к должнику требований кредиторов;
- б) ведение реестра требований кредиторов;
- в) проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;
- г) проведение инвентаризации имущества должника - юридического лица и (или) составление описи имущества должника-гражданина;
- д) подготовка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- е) проведение анализа на предмет наличия оснований для оспаривания сделок должника;
- ж) организация и проведение собраний кредиторов, собраний работников, бывших работников должника;
- з) участие в разработке основных разделов плана внешнего управления или анализ оконченных процедур внешнего управления;
- и) рассмотрение отчета о ходе выполнения плана реструктуризации долгов гражданина и осуществление контроля за его выполнением;
- к) организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;
- л) осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;

м) осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;

н) проведение анализа для выявления наличия оснований для привлечения контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности, взыскания с них убытков;

о) подача в арбитражный суд заявлений о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации;

п) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;

р) принятие мер по взысканию задолженности перед должником;

с) подготовка отчетов арбитражного управляющего;

т) раскрытие информации путем размещения сообщений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта по участию в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве должника.

В план могут вноситься изменения и дополнения по представлению руководителя стажировки.

План стажировки должен содержать:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) помощника арбитражного управляющего;

- наименование Союза;

- наименование должника и процедуры банкротства № дела в Арбитражном суде;

- дату начала стажировки;

- дату окончания стажировки.

16. Руководитель стажировки обязан незамедлительно проинформировать генерального директора Союза о принятии к рассмотрению арбитражным судом вопроса о его освобождении или отстранении от исполнения обязанностей арбитражного управляющего, и результатах такого рассмотрения.

17. В ходе стажировки руководитель стажировки, процедура банкротства и должник при необходимости могут быть изменены на основании приказа генерального директора Союза.

В приказе генерального директора об изменении руководителя стажировки и (или) процедуры банкротства, и (или) должника, в зависимости от вносимых изменений, указывается:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина, принятого для прохождения стажировки;
- паспортные данные гражданина;
- дата начала и окончания прохождения стажировки;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заменяемого руководителя стажировки;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) нового руководителя стажировки;
- заменяемая процедура банкротства, осуществляемая руководителем стажировки;
- новая процедура банкротства, осуществляемая руководителем стажировки;
- заменяемый должник, в отношении которого проводится процедура банкротства;
- новый должник, в отношении которого проводится процедура банкротства;
- дата, с которой вносятся изменения;
- основания вносимых изменений (в случае необходимости, по усмотрению генерального директора Союза).

18. Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются центральным аппаратом Союза.

19. Помощник арбитражного управляющего обязан:

- а) соблюдать законодательство Российской Федерации;
- б) выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;
- в) представить по итогам выполнения плана в саморегулируемую организацию отчет о прохождении стажировки.

20. Помощник арбитражного управляющего вправе прекратить прохождение стажировки в любое время.

О своем желании прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет Союз не менее чем за 7 рабочих дней до даты прекращения своей стажировки.

В случае добровольного прекращения стажировки помощником арбитражного управляющего составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки и утверждаемый Союзом. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 24 настоящего Положения

21. В случае добровольного прекращения стажировки гражданин вправе продолжить прохождение стажировки в Союзе либо иной саморегулируемой организации.

Период перерыва при возобновлении прохождения стажировки не должен превышать трех лет с даты подписания руководителем стажировки промежуточного отчета.

22. Продолжение стажировки гражданином возможно только в случае добровольного прекращения прохождения стажировки. В этом случае Союз принимает решение о приеме лица для продолжения прохождения стажировки в порядке,

установленном пункте 6 настоящего Положения. К заявлению лица о продолжении стажировки должен прилагаться промежуточный отчет о прохождении стажировки, установленный абзацем третьим пункта 24 настоящего Положения.

23. Представление руководителя стажировки о неисполнении или ненадлежащем исполнении помощником арбитражного управляющего плана или иных положений настоящего Положения является основанием для принятия Союзом решения о досрочном прекращении стажировки данного лица.

Решение о досрочном прекращении стажировки принимается центральным аппаратом Союза и оформляется приказом генерального директора, в котором указывается:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина, принятого для прохождения стажировки;
- паспортные данные гражданина;
- дата начала срок прохождения стажировки;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) руководителя стажировки;
- процедура банкротства, осуществляемая руководителем стажировки;
- должник, в отношении которого проводится процедура банкротства;
- основание досрочного прекращения стажировки.

24. По итогам выполнения плана помощник арбитражного управляющего готовит и представляет в саморегулируемую организацию подписанный им отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:

а) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) помощника арбитражного управляющего;

б) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) руководителя стажировки;

в) наименование саморегулируемой организации, в которой осуществлялось прохождение стажировки;

г) даты начала и окончания прохождения стажировки;

д) организации, граждане-должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедур, применяемых в деле о банкротстве, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;

е) перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых при исполнении плана помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве должника;

ж) иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.

Отчет помощника должен содержать заключение руководителя стажировки в отношении исполнения плана, в котором руководитель указывает:

- а) оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана;
- б) выводы и сведения о полученных помощником арбитражного управляющего профессиональных навыках и практическом опыте при реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.

Отчет о прохождении стажировки также визируется руководителем стажировки и утверждается генеральным директором Союза.

25. Подготовленные по окончании стажировки документы и документы, которые не были представлены до начала стажировки в соответствии с пунктом 5. Настоящего Положения направляются в центральный аппарат Союза.

В случае не предоставления в пятидневный срок с момента прохождения стажировки копии свидетельства о сдаче теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих, выдача свидетельства о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего может быть отложена, до момента предоставления в Союз копии свидетельства о сдаче теоретического экзамена.

26. Союз по результатам рассмотрения полученного отчета помощника арбитражного управляющего о прохождении стажировки, содержащего заключение руководителя стажировки, не позднее 14 рабочих дней принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета.

Решение об утверждении отчета (либо об отказе в утверждении отчета) оформляется приказом генерального директора Союза.

Приказ генерального директора Союза об утверждении отчета должен содержать:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) помощника арбитражного управляющего;
- паспортные данные помощника арбитражного управляющего;
- дата начала и окончания прохождения стажировки.
- срок выдачи свидетельства о прохождении стажировки

Приказ генерального директора Союза об отказе в утверждении отчета должен содержать:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) помощника арбитражного управляющего;
- паспортные данные помощника арбитражного управляющего;
- дата начала и окончания прохождения стажировки;
- основание отказа в утверждении отчета.

Решение об отказе в утверждении отчета о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об утверждении отчета, Союз в течение 7 рабочих дней с даты принятия такого решения выдает помощнику арбитражного управляющего свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего по установленной приложением к Приказу Минэкономразвития России «Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего» от 14.04.2025г. № 236 форме..

Указанное свидетельство подписывается генеральным директором Союза с присвоением регистрационного номера. Союз ведет учет выданных свидетельств.

27. Сведения о выданных свидетельствах учитываются Союзом в Журнале выданных свидетельств о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

Приложение № 1
к положению
«Об организации и проведении
стажировки в качестве помощника
арбитражного управляющего»

Генеральному директору Союза
«Саморегулируемая организация
арбитражных управляющих
Северо-Запада»
Рутштейну В.Е.

Заявление
о приеме для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного
управляющего

Я, _____, прошу принять меня для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего. С положением Союза «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих Северо-Запада» «Об организации и проведении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего» (в редакции, утвержденной решением Совета Союза «СРО АУ СЗ» протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.) ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

При принятии решения о приеме для прохождения стажировки прошу учесть следующие пожелания: _____.

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность гражданина на ____ л.;
2. копия диплома о высшем образовании на ____ л.;
3. копия свидетельства о сдаче теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих на ____ л.;
4. заявление от гражданина о том, что в отношении него не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве на ____ л.;
5. согласие от гражданина на обработку персональных данных на ____ л.

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ год

Приложение № 2
к положению
«Об организации и проведении
стажировки в качестве помощника
арбитражного управляющего»

« _____ » _____ 20 _____ г.

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____

_____ (далее – Субъект),
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

паспорт гражданина РФ серия _____ № _____
выдан _____

_____ (кем и когда)
зарегистрированный(ая) по
адресу _____

даю согласие на обработку Союзом «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих Северо-Запада» (далее – Оператор), своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также предоставляет право на передачу такой информации третьим лицам (Росреестр, арбитражные суды России, ФНС России, правоохранительные органы и др.), в случаях, установленных нормативными документами Союза, документами вышестоящих органов и законодательством о банкротстве.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: Союза «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих Северо-Запада» (Союз «СРО АУ СЗ»), ИНН: 7825489593; ОГРН: 1027809209471; 191015, г Санкт-Петербург, Санкт-Петербург, Шпалерная, 51, литер А, помещение 2-Н, №245).

Цель обработки персональных данных: соблюдение п.2, ст.22 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. № 127-ФЗ о раскрытии информации саморегулируемой организацией арбитражных управляющих.

Перечень персональных данных, передаваемых Субъектом Оператору на обработку:

- Фамилия, имя, отчество
- Паспортные данные
- Дата рождения
- Место рождения
- Сведения о месте регистрации, проживания
- Сведения об ИНН
- Сведения о получении высшего образования

Приложение № 3
к положению
«Об организации и проведении
стажировки в качестве помощника
арбитражного управляющего»

Утверждаю:
генеральный директор Союза
«Саморегулируемая организация
арбитражных управляющих
Северо-Запада»
Рутштейн В.Е.

/ _____ /

«__» _____ 201__ г.

**План стажировки
помощника арбитражного управляющего**

Помощник арбитражного управляющего _____
(ФИО)

Саморегулируемая организация, проводящая стажировку гражданина в качестве
помощника арбитражного управляющего – Союз «Саморегулируемая организация
арбитражных управляющих Северо-Запада»

Наименование должника _____,

Процедура банкротства _____,

№ дела, наименование Арбитражного суда рассматривающего дело о несостоятельности
(банкротстве) должника _____

Дата начала стажировки _____

Срок прохождения стажировки _____

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки выполнения

Ответственный за разработку плана: _____ (ФИО)
(подпись)

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

- Сведения о сдаче теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих
- Сведения о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего
- Контактная информация (адрес для отправки почтовой корреспонденции, электронной почты, номер телефона)

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления письменного уведомления оператору. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

Субъект

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Оператор

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к положению
«Об организации и проведении
стажировки в качестве помощника
арбитражного управляющего»

Утверждаю:
генеральный директор Союза
«Саморегулируемая организация
арбитражных управляющих
Северо-Запада»
Рутштейн В.Е.

/ _____ /
«__» _____ 20__ г.

Отчет
о прохождении стажировки
в качестве помощника арбитражного управляющего

1. Ф.И.О. помощника арбитражного управляющего _____.

2. Ф.И.О. руководителя стажировки _____.

3. Саморегулируемая организация, проводившая стажировку гражданина в качестве помощника арбитражного управляющего – Союз «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих Северо-Запада».

4. Дата начала выполнения плана стажировки _____.

5. Дата окончания выполнения плана стажировки _____.

6. Должник(и), в отношении которого(ых) проводила(и)сь процедура(ы) банкротства (с указанием номера дела о банкротстве в арбитражном суде, наименования арбитражного суда, наименования должника с указанием организационно-правовой формы, адреса должника):

№ п/п	Должник		Процедура банкротства
	Наименование, номер дела в арбитражном суде, наименование арбитражного суда	Юридический адрес	

7. Перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и

практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника (составляется по каждому должнику и каждой процедуре):

№ п/п	Дата начала и окончания выполнения мероприятий	Проделанная работа	Оценка руководителя стажировки (по 5 –ти балльной шкале)
I. Должник _____ процедура банкротства _____			
Работы, предусмотренные утвержденным планом стажировки			
Работы, не предусмотренные утвержденным планом стажировки			
II. Должник _____ процедура банкротства _____			
Работы, предусмотренные утвержденным планом стажировки			
Работы, не предусмотренные утвержденным планом стажировки			

Дополнительные сведения о прохождении стажировки (вносятся по усмотрению помощника арбитражного управляющего либо руководителя стажировки): _____.

Приложение:

- заключение руководителя стажировки на ____ л.

Помощник арбитражного управляющего:

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ год

Руководитель стажировки:

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ год

Приложение № 5
к положению
«Об организации и проведении
стажировки в качестве помощника
арбитражного управляющего»

Генеральному директору Союза
«Саморегулируемая организация
арбитражных управляющих
Северо-Запада»
Рутштейну В.Е.

Заявление
о дальнейшем прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного
управляющего при добровольном прекращении стажировки в другой
саморегулируемой организации

Я, _____, проходивший стажировку в
_____, в связи с добровольным ее прекращением,
(наименование СРО и адрес)
прошу принять меня для дальнейшего прохождения стажировки в качестве помощника
арбитражного управляющего.

С положением Союза «Саморегулируемая организация арбитражных
управляющих Северо-Запада» «Об организации и проведении стажировки в качестве
помощника арбитражного управляющего» (в редакции, утвержденной решением
Совета Союза «СРО АУ СЗ» протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.) ознакомлен(а)
и обязуюсь их выполнять.

К заявлению, помимо обязательного перечня, установленного п. 5 положения
Союза «СРО АУ СЗ» «Об организации и проведении стажировки в качестве
помощника арбитражного управляющего», прилагаю документы по прохождению
стажировки в

(наименование СРО) : _____
(перечень документов)

При принятии решения о приеме для прохождения стажировки прошу учесть
следующие пожелания: _____.

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность гражданина на ____ л.;
2. копия диплома о высшем образовании на ____ л.;
3. копия свидетельства о сдаче теоретического экзамена по единой программе подготовки
арбитражных управляющих на ____ л.;
4. заявление от гражданина о том, что в отношении него не проводятся процедуры, применяемые в
деле о банкротстве на ____ л.;
5. согласие от гражданина на обработку персональных данных на ____ л.;
6. промежуточный отчет о прохождении стажировки на ____ л.

(наименование СРО)

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ год