

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Союза «СРО АУ СЗ»
Протокол № 11 от «28» апреля 2021 г.

Президент /Нефедов А.А./



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах осуществления
контроля за соблюдением членами**

**Союза «Саморегулируемая организация арбитражных
управляющих «Северо-Запада»**

**требований федеральных законов,
иных нормативных правовых актов Российской Федерации,
федеральных стандартов, стандартов и правил
профессиональной деятельности
(новая редакция)**

**Санкт-Петербург
2021**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение «О правилах осуществления контроля за соблюдением членами Союза «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Северо-Запада» требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения саморегулируемой организацией арбитражных управляющих проверки профессиональной деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения требований Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности», утвержденного Приказом Минэкономразвития России №432 от 03.07.2015 года, ФЗ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2008 г. № 315-ФЗ, иными нормативными правовыми актами РФ, стандартами и правилами профессиональной деятельности, учредительными документами Союза «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Северо-Запада» (далее именуется - Союз «СРО АУ СЗ», Союз).

1.2. Положение устанавливает основания и правила проведения Союзом проверки профессиональной деятельности своих членов в качестве арбитражных управляющих на предмет соблюдения членами Союза требований ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, Устава Союза, внутренних документов Союза, права и обязанности арбитражных управляющих – членов Союза «СРО АУ СЗ» при проведении Союзом проверки их профессиональной деятельности.

1.3. Контроль профессиональной деятельности членов Союза осуществляется структурным подразделением, осуществляющим контроль деятельности членов Союза «СРО АУ СЗ» в качестве арбитражных управляющих (далее по тексту - Структурное подразделение) путем проведения плановых и внеплановых проверок, осуществления текущего контроля.

2. ПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА

2.1. Плановая проверка профессиональной деятельности членов Союза – проверка соблюдения арбитражными управляющими – членами Союза требований ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, Устава Союза, внутренних документов Союза.

2.2. Плановой проверке подлежит профессиональная деятельность арбитражного управляющего – члена Союза в период его членства в Союзе.

2.3. Плановая проверка профессиональной деятельности члена Союза проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

2.4. Основанием проведения плановой проверки является решение (приказ) единоличного исполнительного органа управления – генерального директора Союза об утверждении Графика проведения плановой проверки деятельности членов Союза «СРО АУ СЗ» (далее по тексту – График плановых проверок).

2.5. Продолжительность плановой проверки арбитражного управляющего устанавливается коллегиальным органом управления - Советом Союза и не может превышать тридцати рабочих дней. По решению генерального директора Союза срок проверки может быть продлен не более чем на 30 рабочих дней.

2.6. График плановых проверок содержит следующие сведения:

- номер, дата, наименование документа, которым утвержден График плановых проверок;
 - перечень членов Союза, деятельность которых подлежит плановой проверке;
 - сроки проведения плановой проверки в отношении каждого члена Союза;
 - период проведения проверки;
 - перечень документов и порядок их представления членом Союза.
- 2.7. График проведения плановых проверок размещается на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.8. О проведении плановой проверки арбитражный управляющий уведомляется не менее чем за три рабочих дня до даты начала проведения в отношении него плановой проверки с указанием основания и сроков ее проведения, а также периода его деятельности, который подлежит проверке.
- 2.9. По результатам проведения плановой проверки составляется Акт плановой проверки (далее по тексту - Акт, Акт проверки), в котором указываются следующие сведения:
- дата и место составления Акта;
 - перечень членов Комиссии, проводивших плановую проверку, с указанием их фамилий, имен, отчеств (последнее – при наличии) и должностей;
 - номер, дату документа, которым утвержден график плановых проверок;
 - фамилия, имя и отчество арбитражного управляющего - члена Союза, деятельность которого подлежала проверке;
 - срок и место (адрес) проведения плановой проверки;
 - наименования должников, их адреса, в делах о банкротстве которых проверялась деятельность арбитражного управляющего, с указанием процедуры, применяемой в деле о банкротстве, номера дела о банкротстве и наименования арбитражного суда;
 - результаты проверки, содержащие выводы о наличии или отсутствии фактов нарушения арбитражным управляющим требований Закона о банкротстве, иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности саморегулируемой организации;
 - перечень документов, использованных при проведении проверки.
- 2.10. К Акту плановой проверки прилагаются материалы, предоставленные арбитражным управляющим, а также иные материалы и сведения, имеющиеся в распоряжении Союза или запрошенные у арбитражного управляющего дополнительно, а также размещенные в официальном издании, предусмотренном ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и на сайте «Федеральные арбитражные суды Российской Федерации» (www.arbitr.ru).
- 2.11. Акт по результатам проведения плановой проверки, составляется в двух экземплярах, один из которых не позднее пяти рабочих дней с даты его подписания вручается арбитражному управляющему под роспись или направляется по почте либо иным способом, обеспечивающим его получение в течение пяти рабочих дней с даты его направления. Второй экземпляр с приложениями хранится в Союзе в течение трех лет с даты его составления.
- 2.12. Член Союза, в отношении которого проводилась плановая проверка в случае несогласия с изложенными в Акте плановой проверки фактами и выводами в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения Акта проверки, вправе направить Генеральному директору мотивированные возражения.
- 2.13. В случае установления в профессиональной деятельности арбитражного управляющего – члена Союза нарушений действующего законодательства, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности Союза, внутренних положений Союза Структурное подразделение в течение двадцати пяти рабочих дней с даты подписания Акта проверки, при проведении которой были выявлены нарушения передает Акт и возражения арбитражного управляющего (при

их наличии) в Комиссию по рассмотрению дел о наложении на членов Союза «СРО АУ СЗ» мер ответственности для принятия решения о привлечении члена Союза к дисциплинарной ответственности.

- 2.14. Информация о дате и результатах проведения плановой проверки подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи рабочих дней с даты подписания Акта проверки.

3. ВНЕПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА

3.1. Внеплановая проверка – проверка соблюдения членами Союза требований ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, Устава, внутренних документов Союза.

3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки членов Союза является:

3.2.1. Обращение федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления, правоохранительных и надзорных органов, в которых указываются факты нарушения арбитражным управляющим - членом Союза требований ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, Устава, внутренних документов Союза (далее по тексту – обращение);

3.2.2. Жалоба (обращение) или ее копия из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление функций по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих;

3.2.3. Оригинал жалобы лица на действия (бездействие) арбитражного управляющего – члена Союза с указанием фактов нарушения арбитражным управляющим – членом Союза, при осуществлении процедуры несостоятельности (банкротства) требований ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, Устава, внутренних документов Союза;

3.2.4. Мотивированное обращение представителя Союза «СРО АУ СЗ» или руководителя филиала Союза в адрес Генерального директора Союза «СРО АУ СЗ» о проведении проверки деятельности арбитражного управляющего – члена Союза на предмет наличия/отсутствия нарушений ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, Устава, внутренних документов Союза;

3.2.5. Мотивированное обращение члена Структурного подразделения, при выявлении в деятельности арбитражного управляющего - члена Союза нарушений действующего законодательства и (или) Правил деятельности и деловой этики арбитражных управляющих - членов Союза «СРО АУ СЗ», условий членства.

3.3. Основанием для отказа в проведении внеплановой проверки профессиональной деятельности члена Союза является:

3.3.1. в жалобе (обращении) не содержатся данные заявителя (фамилия, инициалы, наименование организации (для юридического лица), подпись отправителя и (или) его адрес (адрес электронной почты));

3.3.2. отсутствует указание на факты нарушения арбитражным управляющим требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности;

3.3.3. жалоба (обращение) направлена в саморегулируемую организацию в процессуальном порядке (в соответствии с пунктом 3 статьи 125 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3012; 2010, N 31, ст. 4197; 2011, N 29, ст. 4291));

3.3.4. текст жалобы (обращения) не поддается прочтению;

3.3.5. невозможно подтвердить полномочия лица, подписавшего текст жалобы (обращения) по доверенности;

3.3.6. в жалобе (обращении) указаны факты, по которым саморегулируемая организация ранее направляла заявителю ответ по существу, и при этом в жалобе (обращении) не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы. В этом случае заявителю направляется ответ, содержащий сведения о результатах ранее проведенной проверки по указанным фактам;

3.3.7. исключение (выход) арбитражного управляющего из числа членов саморегулируемой организации на дату поступления обращения (жалобы);

3.3.8. процедура банкротства, на нарушения при проведении которой указывается в жалобе (обращении), завершена (прекращена) более года до даты поступления жалобы (обращения) либо арбитражный управляющий был отстранен или освобожден от исполнения обязанностей при проведении данной процедуры банкротства более года до даты поступления жалобы (обращения).

3.4. Решение о проведении либо отказе в проведении внеплановой проверки деятельности члена Союза по фактам, указанным в жалобе (обращении), иных документах, поступивших в адрес Союза «СРО АУ СЗ» и вытекающих из оснований, указанных в п. 3.2 Положения, принимается Генеральным директором Союза посредством вынесения Решения о проведении либо отказе в проведении внеплановой проверки.

3.4.1. В Решении указываются следующие сведения:

- ФИО Руководителя Структурного подразделения;
- дата и место составления Решения, номер Решения;
- ФИО арбитражного управляющего, в отношении которого проводится внеплановая проверка;
- наименование должника, в отношении которого при проведении процедур банкротства проверяется деятельность арбитражного управляющего;
- основание принятия Решения о проведении либо отказе в проведении внеплановой проверки.

3.4.2. В случае отказа в рассмотрении поступившей жалобы (обращения) по основанию, указанному в п. 3.3.6 Положения, заявителю направляется ответ, содержащий сведения о результатах ранее проведенной внеплановой проверки по указанным фактам.

3.5. Внеплановая проверка деятельности члена Союза осуществляется на основании принятого Руководителем Структурного подразделения Решения, в котором указывается:

- Дата, место и порядковый номер Решения о проведении внеплановой проверки.
- Персональный состав комиссии по проведению проверки деятельности члена Союза. В состав Комиссии не могут входить лица, признающиеся, в соответствии с действующим законодательством, заинтересованными по отношению к арбитражному управляющему – члену Союза, в отношении которого проводится проверка его деятельности, должнику, кредиторам, а также сам член Союза, в отношении которого проводится внеплановая проверка.

- ФИО арбитражного управляющего, в отношении которого проводится внеплановая проверка.

- Основания для принятия Решения о проведении внеплановой проверки.

- Срок проведения внеплановой проверки.

3.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о проведении внеплановой проверки, арбитражному управляющему, в отношении которого проводится внеплановая проверка, направляются следующие документы:

- запрос с указанием срока представления объяснений по существу изложенных в жалобе (обращении) фактов и подтверждающих материалов и документов.
- копия жалобы (обращения), на основании которой проводится внеплановая проверка.

Документы направляются в адрес члена Союза любым доступным способом, обеспечивающим их получение в течение пяти рабочих дней с даты направления.

3.7. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (обращении), или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

3.8. Срок проведения внеплановой проверки устанавливается Руководителем Структурного подразделения и не может превышать тридцати календарных дней со дня поступления в Союз жалобы (обращения).

3.8.1. В исключительных случаях срок проведения внеплановой проверки может быть продлен не более чем на тридцать дней. В случае возникновения необходимости продления срока проведения внеплановой проверки, Руководитель Структурного подразделения выносит дополнительное Решение, в котором, помимо сведений, перечисленных в п. 3.5. Положения, указывается основания продления внеплановой проверки, срок, на который проверка продлевается.

3.8.2. В случае принятия соответствующего Решения о продлении срока проведения внеплановой проверки, заявителю (заявителям) в течение месяца со дня получения жалобы (обращения), направляется уведомление о продлении срока проведения внеплановой проверки.

3.9. Проведение внеплановой проверки может быть приостановлено по решению генерального директора Союза в случае, если по указанным в жалобе (обращении) нарушениям осуществляется производство по делу об административном правонарушении или по уголовному делу. Проведение проверки приостанавливается до получения вступившего в законную силу решения о привлечении к административной или уголовной ответственности либо об отказе в привлечении к ответственности. В случае если в отношении члена Союза, по жалобе (обращению) на действия (бездействие) которого проводится внеплановая проверка, вынесено решение о привлечении к административной или уголовной ответственности, по решению генерального директора проведение внеплановой проверки прекращается.

3.10. По результатам проведения внеплановой проверки составляется Акт проведения внеплановой проверки, в котором указываются:

- дата и место составления Акта внеплановой проверки;
- перечень лиц, участвующих в проведении проверки;
- номер, дата, наименование документа о принятии решения о проведении проверки;
- основание принятия решения о проведении проверки;
- наименование (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) - для физического лица) заявителя жалобы (обращения);
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) арбитражного управляющего, деятельность которого подлежала проверке;
- наименование должника и его адрес;
- номер дела о банкротстве, наименование арбитражного суда, в производстве которого находится дело о банкротстве должника, иные сведения, если внеплановая проверка инициирована саморегулируемой организацией по иным основаниям;
- сроки и место (адрес) проведения проверки;
- - результаты проверки, содержащие выводы о наличии или отсутствии фактов нарушения арбитражным управляющим требований Закона о банкротстве, иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности саморегулируемой организации;
- перечень документов, использованных при проведении проверки.

3.10.1. К Акту проверки прилагаются материалы, использованные в ходе внеплановой проверки.

3.10.2. Акт внеплановой проверки подписывается председателем и членами Комиссии.

При несогласии с общими выводами комиссии член комиссии, участвующий в проведении проверки, составляет замечания, которые прилагаются к акту внеплановой проверки.

3.10.3. Акт внеплановой проверки составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр Акта и материалов остается в Союзе и хранится в течение трех лет с даты его составления.

Второй экземпляр не позднее десяти рабочих дней с даты его подписания вручается арбитражному управляющему под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением. Также, Акт внеплановой проверки направляется члену Союза иным способом, обеспечивающим его получение в течение пяти рабочих дней с даты его направления.

3.11. Член Союза, в отношении которого проводилась внеплановая проверка, в случае несогласия с изложенными в Акте фактами и выводами в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения Акта внеплановой проверки, вправе направить Генеральному директору мотивированные возражения.

3.12. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы (обращения) направляется заявителю в течение месяца со дня получения Союзом такой жалобы (обращения).

3.13. Информация о дате и результатах проведения внеплановой проверки подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Союза в течение семи рабочих дней с даты подписания Акта внеплановой проверки.

3.14. В случае выявления в профессиональной деятельности члена Союза нарушений ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, Устава, внутренних документов Союза Акт внеплановой проверки передается Генеральному директору, который по истечении десятидневного срока с даты его получения, передает Акт внеплановой проверки, материалы проверки и возражения члена Союза (при их наличии) в Комиссию по рассмотрению дел о наложении на членов Союза «СРО АУ СЗ» мер ответственности для принятия решения о привлечении члена Союза к дисциплинарной ответственности.

Указанный орган управления Союза в течение 15 (пятнадцати) дней в установленном порядке принимает решение о привлечении арбитражного управляющего к дисциплинарной ответственности.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА

4.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения анализа предоставленных членами Союза сведений, информации, документов касающихся профессиональной деятельности арбитражных управляющих в целях соблюдения членами Союза требований ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, Устава, внутренних документов Союза.

4.2. В целях организации и проведения текущего контроля деятельности членов Союза, Союз осуществляет сбор, обработку и хранение информации о деятельности своих членов.

4.3. Члены Союза, при исполнении полномочий арбитражного управляющего в делах о банкротстве обязаны представлять ежемесячно следующую информацию:

- сведения о состоявшихся назначениях члена Союза в делах о банкротстве по установленной форме;

- копии судебных актов, вступивших в законную силу, вынесенных по результатам рассмотрения арбитражным судом жалоб на действия члена Союза;

- копии судебных актов, вступивших в законную силу, о привлечении члена Союза к административной ответственности при исполнении полномочий арбитражного управляющего в делах о банкротстве;

- копии судебных актов, вступивших в законную силу, о взыскании с члена Союза убытков при исполнении полномочий арбитражного управляющего в делах о банкротстве.

4.4. Член Союза ежегодно обязан предоставлять документы, подтверждающие его соответствие ст. ст. 20 и 20.2 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в том числе документ, подтверждающий факт обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего, в аккредитованной при Союзе страховой организации, сведений о наличии/отсутствии судимости, сведения из реестра дисквалифицированных лиц).

4.5. Члены Союза, при исполнении полномочий арбитражного управляющего в делах о банкротстве по запросу Союза обязаны представлять в бумажном и электронном виде копии отчетов (заключений), в соответствии с Общими правилами подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.05.2003 г. № 299, по формам, утвержденным приказом Минюста России от 14.08.2003 г. № 195 «Об утверждении типовых форм отчетов (заключений) арбитражного управляющего».

4.6. Член Союза обязан предоставить по запросу Структурного подразделения иные документы, необходимые для полного и всестороннего контроля за его профессиональной деятельностью.

4.7. По результатам анализа представленных членом Союза документов и выявления Союзом нарушений в деятельности члена Союза требований ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, Устава, внутренних документов Союза составляется соответствующее заключение с указанием выявленного нарушения, рекомендации и срок для их устранения.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. При проведении проверки Структурное подразделение вправе запрашивать у арбитражного управляющего - члена Союза, в отношении которого проводится проверка, необходимую документацию, получать письменные объяснения по фактам, указанным в жалобе (обращении) либо по фактам выявленных нарушений в рамках контроля за деятельностью арбитражных управляющих.

5.2. Структурное подразделение при проведении проверки профессиональной деятельности арбитражного управляющего в процедурах, в которых он исполнял обязанности в деле о банкротстве, являясь членом другой саморегулируемой организации, вправе направить в саморегулируемую организацию, членом которой он являлся, запрос о представлении документов и материалов, содержащих сведения, связанные с предметом проверки.

5.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними положениями Союза «СРО АУ СЗ»;

5.4. При проведении проверки деятельности арбитражного управляющего – члена Союза Структурное подразделение исходит из равенства, уважения прав участников такого разбирательства и защиты прав и законных интересов членов Союза, заявителя (заявителей), должника, кредиторов и третьих лиц.

5.5. Структурное подразделение осуществляет открытое разбирательство жалоб (обращений) и иных материалов, в том числе:

- сведения о поступивших жалобах (обращениях) на действия (бездействия) членов Союза и об итогах их рассмотрения подлежат размещению на официальном сайте Союза, представляются в установленном порядке в федеральный орган исполнительной власти,

уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление функций по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих;

- результаты рассмотрения жалобы (обращения) направляется в адрес заявителя (заявителей);
- Акт, составленный по результатам плановой, внеплановой проверки направляется члену Союза, профессиональная деятельность которого подлежала проверке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ - ЧЛЕНОВ СОЮЗА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Права члена Союза при проведении проверки.

6.1.1. Арбитражный управляющий – член Союза «СРО АУ СЗ» при проведении проверки деятельности имеет право на защиту Союзом его законных прав и законных интересов;

6.1.2. Арбитражный управляющий имеет право на получение экземпляра Акта, составленного по результатам проведения проверки;

6.1.3. Арбитражный управляющий – член Союза при проведении проверки его деятельности вправе при несогласии с изложенными в Акте фактами и выводами представить свои мотивированные возражения, в установленные настоящим Положением сроки.

6.2. Обязанности члена Союза при проведении проверки.

6.2.1. Арбитражный управляющий – член Союза при проведении проверки его деятельности обязан представить по запросу Союза необходимые для проведения проверки объяснения, документы и материалы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее положение утверждается Советом Союза и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению действительны только с момента их утверждения Советом Союза.