

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Союза «СРО АУ СЗ»
Протокол № 09 от «09» апреля 2021 г.

Президент _____ / Нефедов А.А./



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке аккредитации при
Союзе «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих
Северо-Запада»

Санкт-Петербург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аккредитации при Союзе «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих Северо-Запада» разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Союза «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих Северо-Запада» (далее по тексту - Союз).

1.2. Настоящее Положение определяет основания и порядок аккредитации при Союзе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (специалистов), привлекаемых арбитражными управляющими – членами Союза для обеспечения исполнения возложенных на них обязанностей в делах о несостоятельности (банкротстве), продления аккредитации, отказа в аккредитации, прекращения аккредитации.

1.3. Союз проводит аккредитацию:

- страховых организаций, осуществляющих страхование гражданской ответственности арбитражных управляющих – членов Союза, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением возложенных на арбитражного управляющего обязанностей в деле о банкротстве;
- профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг;
- юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (специалистов), осуществляющих оценочную деятельность, оказание аудиторских, юридических, консультационных, архивных, охранных и иных услуг гражданско-правового характера;
- юридических лиц, осуществляющих организацию и проведение торгов;
- операторов электронных площадок;
- иных организаций, осуществляющих сопровождение процедур несостоятельности (банкротства).

1.4. Информация об аккредитации и (или) прекращении аккредитации размещается на Интернет-сайте Союза <http://www.sroausz.ru>, а также может быть направлена всем заинтересованным лицам.

1.5. Срок аккредитации составляет один год.

1.6. Союз обязан соблюдать конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну аккредитованного лица.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия Советом Союза и действует до его отмены или изменения в том же порядке.

2. Порядок аккредитации при Союзе.

2.1. Решение об аккредитации, ее продлении, прекращении при Союзе принимается Генеральным директором Союза и оформляется соответствующим приказом.

2.2. Решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации принимается Союзом и оформляется приказом Генерального директора в течение семи дней со дня получения заявления, с приложением установленных настоящим Положением документов.

2.3. При рассмотрении вопроса об аккредитации могут быть запрошены дополнительные документы, подтверждающие соответствие критериям аккредитации.

2.4. Заявление и документы на аккредитацию направляются в Союз посредством почтового отправления.

2.5. После принятия решения об аккредитации при Союзе Заявитель заключает с Союзом Договор на оказание информационных услуг (раскрытие информации на платной основе) (Приложение №3)

2.6. Сведения об аккредитованном лице включаются в реестр аккредитованных организаций при Союзе.

2.7. Аккредитованному лицу в трехдневный срок с даты принятия решения об аккредитации при Союзе выдается выписка из реестра аккредитованных лиц и копия Приказа Генерального директора об аккредитации лица, с указанием окончания срока аккредитации при Союзе.

3. Отказ в аккредитации.

3.1. Основаниями для отказа в аккредитации являются:

- представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Положении;
- наличие у Союза сведений о заинтересованности кандидата, подавшего документы на аккредитацию при Союзе, к арбитражному управляющему-члену Союза, должнику и кредиторам должника;
- наличие у Союза сведений об отсутствии надлежащей компетентности заявителя в определенной области и в следствии чего имеются основания полагать, что аккредитация негативно отразится на деловой репутации Союза и его членов.

3.2. В пятидневный срок с даты принятия решения об отказе в аккредитации Заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

4. Продление аккредитации.

4.1. Продление аккредитации при Союзе аккредитованного лица на новый срок осуществляется на основании заявления о продлении аккредитации и заключения Договора на оказание информационных услуг на новый срок.

В случае наличия изменений в документах аккредитованного лица, такие документы направляются в Союз вместе с заявлением о продлении аккредитации.

Заявление подается не позднее, чем за 10 дней до истечения срока действия предыдущей аккредитации.

4.2. Порядок продления аккредитации осуществляется в порядке п. 2 настоящего Положения.

5. Прекращение аккредитации при Союзе.

5.1. Аккредитация прекращается:

- по истечении срока аккредитации, если она не была продлена;
- при подаче аккредитованным лицом заявления о досрочном прекращении аккредитации;
- установление факта нарушения аккредитованным лицом норм действующего законодательства Российской Федерации, допущенное в ходе оказания услуг (выполнения работ);
- несоблюдение со стороны аккредитованного лица условий настоящего Положения;
- нарушения аккредитованным лицом обязательств по договорам, заключенным с арбитражными управляющими - членами Союза, по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- выявления фактов предоставления Союзу и членам Союза недостоверной или ложной информации;
- отзыва у аккредитованной организации лицензии на совершение действий требующих лицензирования;
- приостановления или прекращения членства в саморегулируемой организации – для аккредитованных лиц, для которых членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством является обязательным условием осуществления определенного вида деятельности;
- выявления фактов заинтересованности аккредитованного лица по отношению к арбитражному управляющему, должнику и его кредиторам.

5.2. При прекращении аккредитации аккредитованное лицо исключается из реестра организаций, аккредитованных при Союзе, о чем вносятся сведения на Интернет-сайте Союза <http://www.sroausz.ru>.

6. Рассмотрение споров по вопросам аккредитации при Союзе

6.1. Споры, связанные с аккредитацией организаций при Союзе, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Аккредитация страховых организаций

7.1. Для аккредитации страховые организации предоставляют Союзу следующие документы:

- Заявление, установленного образца на фирменном бланке (Приложение №1);
- Заполненную анкету (Приложение №2)
- Договор на оказание информационных услуг (раскрытие информации на платной основе) в двух экземплярах (Приложение №3);
- Заверенные печатью организации копии учредительных документов (устав, учредительный договор);
- Заверенную печатью организации копию свидетельства о регистрации юридического лица;
- Заверенную печатью организации копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- Выписку из ЕГРЮЛ, сроком не более месяца до подачи заявления на аккредитацию.
- Заверенную печатью организации копию действующей лицензии на проведение страховой деятельности по страхованию гражданской ответственности за причинения вреда третьим лицам;
- Письмо в свободной форме на бланке организации, о том, что в течение 2 лет, предшествующих дате представления документов на аккредитацию, в отношении организации не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии на проведение страховой деятельности по страхованию гражданской ответственности;
- Письмо в свободной форме о том, что на дату представления документов на аккредитацию на имущество страховой организации не наложен арест и ее экономическая деятельность не приостановлена.
- Копию Правил страхования ответственности за причинение убытков лицам, участвующим в деле о банкротстве, и иным лицам в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением возложенных на арбитражного управляющего обязанностей в деле о банкротстве;
- Форму договора страхования ответственности;
- Тарифы, действующие на момент подачи заявления на аккредитацию при Союзе.

8. Аккредитация организаций (индивидуальных предпринимателей) осуществляющих оценочную деятельность

8.1. Для аккредитации при Союзе организации, осуществляющие оценочную деятельность, представляют Союзу следующие документы:

- Заявление, установленного образца на фирменном бланке (Приложение №1);
- Заполненную анкету (Приложение №2);

- Договор на оказание информационных услуг (раскрытие информации на платной основе) в двух экземплярах (Приложение №3);
- Заверенные печатью организации копии учредительных документов (устав, учредительный договор);
- Заверенную печатью организации копию свидетельства о регистрации юридического лица;
- Заверенную печатью организации копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- Выписку из ЕГРЮЛ, сроком не более месяца до подачи заявления на аккредитацию;
- Заверенную печатью организации копию свидетельства о членстве в саморегулируемой организации;
- Копию выписки из реестра СРО;
- Список специалистов - оценщиков с указанием номера квалификационного аттестата и даты его выдачи;
- Заверенные печатью организации копии дипломов специалистов в области оценки;
- Заверенные печатью организации копии квалификационных аттестатов;
- Заверенные печатью организации копии страховых полисов на страхование гражданской ответственности организации и специалистов;
- Гарантийное письмо от кандидата на аккредитацию, что он не имеет заинтересованности к членам Союза - арбитражным управляющим, и в случае выявления заинтересованности к должникам и кредиторам в делах о банкротстве, где он будет привлекаться, в письменной форме будет писать отказ от таких проектов, а копию отказа направлять в Союз.
- Письмо в свободной форме, что заявитель не находится в процессе ликвидации и на имущество организации не наложен арест, а так же его экономическая деятельность не приостановлена;

8.2. Для аккредитации при Союзе индивидуальные предприниматели, осуществляющие оценочную деятельность, представляют Союзу следующие документы:

- Заявление, установленного образца (Приложение №1);
- Заполненную анкету (Приложение №2);
- Договор на оказание информационных услуг (раскрытие информации на платной основе) в двух экземплярах (Приложение №3);
- Копию документа, удостоверяющего личность;
- Копию свидетельства, подтверждающего регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Копии документов о прохождении заявителем обучения в соответствующей сфере;
- Справку об отсутствии судимости;
- Выписку из ЕГРИП, сроком не более месяца до подачи заявления на аккредитацию;
- Копию свидетельства о членстве в саморегулируемой организации;
- Копию выписки из реестра СРО;
- Копии квалификационных аттестатов;
- Копии страхового полиса на страхование гражданской ответственности;
- Гарантийное письмо от кандидата на аккредитацию, что он не имеет заинтересованности к членам Союза - арбитражным управляющим, и в случае выявления заинтересованности к должникам и кредиторам в делах о банкротстве, где он будет привлекаться, в письменной форме будет писать отказ от таких проектов, а копию отказа направлять в Союз.
- Письмо в свободной форме, что в отношении заявителя не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве;

9. Аккредитация операторов электронных площадок при проведении торгов в электронной форме

9.1. Аккредитация операторов электронных площадок осуществляется в соответствии с требованиями ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

9.2. Для целей аккредитации оператор электронной площадки должен соответствовать требованиям к операторам электронных площадок, утвержденным в соответствии с пунктом 20 статьи 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

9.3. Для целей аккредитации оператор электронной площадки представляет в Союз:

- Заявление об аккредитации установленного образца на фирменном бланке, с указанием наименования и организационно-правовой формы юридического лица (для оператора электронной площадки - юридического лица), фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) (для оператора электронной площадки - индивидуального предпринимателя), адреса, банковских реквизитов (Приложение №1);
- Заполненную анкету (Приложение №2);
- Договор на оказание информационных услуг (раскрытие информации на платной основе) в двух экземплярах (Приложение №3);
- Нотариально заверенные копии учредительных документов (устав, учредительный договор) оператора электронной площадки (для оператора электронной площадки - юридического лица);
- Нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации оператора электронной площадки в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- Нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе оператора электронной площадки;
- Копию внутренних регламентов оператора электронной площадки и электронной площадки, в том числе в части применения электронной подписи, электронного документооборота, организации проведения регламентных технических работ, организации работы электронной площадки и оператора электронной площадки в случае возникновения сбоев в работе электронной площадки в результате нештатных обстоятельств, в части обеспечения защиты и конфиденциальности информации в отношении заявок, предложений о цене;
- Копии документов, подтверждающих соответствие оператора электронной площадки установленным требованиям к обеспечению его ответственности за убытки, причиненные третьим лицам при проведении торгов;
- Копию свидетельства о членстве в саморегулируемой организации;
- Выписку из ЕГРЮЛ, сроком не более месяца до подачи заявления на аккредитацию;
- Иные документы, материалы, характеризующие компетентность, профессионализм электронной площадки и (или) оператора электронной площадки.
- Предложения по ценам (тарифам) на оказание услуг при проведении торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве.
- Гарантийное письмо от кандидата на аккредитацию, что он не имеет заинтересованности к членам Союза - арбитражным управляющим, и в случае выявления заинтересованности к должникам и кредиторам в делах о банкротстве, где он будет привлекаться, в письменной форме будет писать отказ от таких проектов, а копию отказа направлять в Союз.

9.4. Решение об аккредитации оператора электронной площадки либо об отказе в аккредитации принимается Генеральным директором Союза и направляется в адрес оператора электронной площадки в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Аккредитация при Союзе иных организаций (индивидуальных предпринимателей) физических лиц.

10.1. Для аккредитации при Союзе юридических лиц:

- Заявление, установленного образца на фирменном бланке (Приложение №1);
- Заполненную анкету (Приложение №2);
- Договор на оказание информационных услуг (раскрытие информации на платной основе) в двух экземплярах (Приложение №3);
- Заверенные печатью организации копии учредительных документов (устав, учредительный договор);
- Заверенную печатью организации копию свидетельства о регистрации юридического лица;
- Заверенную печатью организации копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- Выписку из ЕГРЮЛ, сроком не более месяца до подачи заявления на аккредитацию;
- Копию уведомления Территориального органа государственной Федеральной службы государственной статистики ОКПО (для организаторов торгов);
- Письмо в свободной форме, что заявитель не находится в процессе ликвидации,
- Гарантийное письмо от кандидата на аккредитацию, что он не имеет заинтересованности к членам Союза - арбитражным управляющим, и в случае выявления заинтересованности к должникам и кредиторам в делах о банкротстве, где он будет привлекаться, в письменной форме будет писать отказ от таких проектов, а копию отказа направлять в Союз.

10.2. Для аккредитации при Союзе физических лиц (специалистов) индивидуальных предпринимателей:

- Заявление, установленного образца на фирменном бланке (Приложение №1);
- Заполненную анкету (Приложение №2);
- Договор на оказание информационных услуг (раскрытие информации на платной основе) в двух экземплярах (Приложение №3);
- Копия документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- ОРНИП (для индивидуальных предпринимателей)
- Копии документов о прохождении заявителем соответствующего обучения;
- Копия пенсионного страхового свидетельства;
- Документы, подтверждающие квалификацию.
- Гарантийное письмо от кандидата на аккредитацию, что он не имеет заинтересованности к членам Союза - арбитражным управляющим, и в случае выявления заинтересованности к должникам и кредиторам в делах о банкротстве, где он будет привлекаться, в письменной форме будет писать отказ от таких проектов, а копию отказа направлять в Союз.

11. Аккредитация при Союзе иных организаций осуществляющих аудиторскую деятельность.

11.1. Для аккредитации при Союзе юридические лица, осуществляющие аудиторскую деятельность, представляют Союзу следующие документы:

- Заявление, установленного образца на фирменном бланке (Приложение №1);
- Заполненную анкету (Приложение №2);
- Договор на оказание информационных услуг (раскрытие информации на платной основе) в двух экземплярах (Приложение №3);

- Заверенные печатью организации копии учредительных документов (устав, учредительный договор);
- Заверенную печатью организации копию свидетельства о регистрации юридического лица;
- Заверенную печатью организации копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- Выписку из ЕГРЮЛ, сроком не более месяца до подачи заявления на аккредитацию;
- Заверенную печатью организации копию свидетельства о членстве в саморегулируемой организации.
- Копию выписки из реестра СРО
- Список аудиторов с указанием номера квалификационного аттестата и даты его выдачи.
- Гарантийное письмо в свободной форме, что заявитель не находится в процессе ликвидации и что он не имеет заинтересованности к членам Союза - арбитражным управляющим, и в случае выявления заинтересованности к должникам и кредиторам в делах о банкротстве, где он будет привлекаться, в письменной форме будет писать отказ от таких проектов, а копию отказа направлять в Союз.

12. Права и обязанности аккредитованной организации (специалиста)

12.1. Права аккредитованной организации (специалиста):

- Предлагать свои услуги арбитражным управляющим – членам Союза для обеспечения выполнения ими требований ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», иных нормативных правовых актов, а также внутренних документов Союза;
- Заключать договоры с членами Союза при исполнении ими полномочий арбитражного управляющего в делах о несостоятельности (банкротстве) по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- Сообщать третьим лицам о факте своей аккредитации при Союзе;
- Получать от Союза и арбитражных управляющих - членов Союза, информацию и документы, необходимые для выполнения работ;
- Предоставлять материалы, характеризующие организационную структуру, направления деятельности, деловых партнеров аккредитованного лица (рекламные буклеты, рекомендательные письма и т.д.), а также материалы выполненных работ (оказанных услуг) по соответствующему виду деятельности;
- Иные права с целью надлежащего оказания квалифицированных услуг.

12.2. Обязанности аккредитованной организации (специалиста):

- Действовать в рамках полномочий, предоставленных настоящим Положением и договорами, заключаемыми с арбитражными управляющими - членами Союза по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- Проводить все работы на основе принципов законности, независимости, в соответствии с нормами и стандартами профессиональной деятельности;
- Соблюдать конфиденциальность относительно информации, полученной в связи с деятельностью в качестве аккредитованной организации (специалиста).
- Обеспечить возможность представителю Союза провести проверку своей деятельности на предмет ее соответствия требованиям настоящего Положения;
- В случае возмещения из средств компенсационного фонда Союза убытков, причиненных членом Союза вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения аккредитованным лицом полномочий, предоставленных договором, заключенным с арбитражным управляющим - членом Союза по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве, аккредитованное лицо обязуется возместить Союзу выплаченные из компенсационного фонда денежные средства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Бланк организации

**Генеральному директору Союза «СРО АУ СЗ»
Г-ну Рутштейну В.Е.**

Заявление

на аккредитацию коммерческой организации при Союзе «Саморегулируемая организация
арбитражных управляющих «Северо-Запада»

(полное наименование юридического лица

с указанием организационно-правовой формы)

просит рассмотреть документы и аккредитовать организацию _____.

Опись документов прилагается.

Руководитель (должность)
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Анкета заявителя на аккредитацию при Союзе «СРО АУ СЗ»

Полное наименование с указанием
организационно-правовой формы _____

Дата и номер государственной регистрации _____

Регистрирующий орган _____

Сведения о наличии лицензий с указанием вида деятельности, номера, когда
и кем выдана _____

Банковские реквизиты _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Ф.И.О., должность и телефон руководителя _____

Ф.И.О., должность и телефон ответственного исполнителя _____

Информация о деятельности

1. Возраст организации
2. Виды деятельности
3. Численность сотрудников
4. Прочее

Руководитель (должность) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

К Положению о порядке аккредитации
Организаций при Союзе «СРО АУ СЗ»

ДОГОВОР

на оказание информационных услуг
(раскрытие информации на платной основе)

г. Санкт - Петербург

« ___ » _____ 20 __ г.

_____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Союза «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих Северо-Запада», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Рутштейна Вячеслава Ефимовича, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по предоставлению информационных услуг (раскрытие информации на платной основе):

- контактную информацию с филиалами, представителями Союза;
- иную информацию, о своей деятельности и деятельности своих членов подлежащую раскрытию в соответствии с п.7 ст.7 ФЗ «О саморегулируемых организациях».

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке, в срок и на условиях, определенных настоящим договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать информационные услуги в соответствии с данным договором:

- предоставить информацию по интересующим Заказчика вопросам;
- производить поиск вариантов интересующей Заказчика информации по всему объему банка данных.

2.1.2. Исполнитель сдает выполненные работы по акту выполненных информационных услуг с указанием вида представленных услуг и информации на платной основе.

2.2. Исполнитель имеет право:

- требовать и получать от Заказчика все необходимые документы;
- снимать копии с любых документов для использования в целях исполнения обязательств по настоящему договору;

2.3. Заказчик обязан:

- предоставить Исполнителю все имеющиеся у него сведения и документы, необходимые для исполнения настоящего договора.

- оплатить услуги Исполнителя в порядке, в сроки и в размере, предусмотренные настоящим договором.

2.4. Заказчик имеет право:

- требовать у Исполнителя сведения о ходе исполнения договора.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуги за предоставление информации составляет _____ руб., НДС не облагается

(в соответствии с решением Совета Союза (Приложение № 1 к данному договору)). Сумма перечисляется на расчётный счёт Исполнителя единовременно.

3.2. Деньги, оплаченные за предоставленную информацию, не возвращаются.

3.3. Указанная сумма оплачивается за 1 календарный год действия настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны имеют право на возмещение убытков, причиненных по вине другой стороны, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае невозможности исполнения настоящего договора по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.4. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например: стихийные бедствия, чрезвычайные события социального характера (война, массовые беспорядки и т.п.), правительственные постановления или распоряжения государственных органов, делающие невозможным реализацию объекта.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Каждая из сторон согласилась считать текст настоящего договора, а также весь объем информации, переданной и передаваемой сторонами друг другу при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора, конфиденциальной информацией (в пределах, допускаемых действующим законодательством, коммерческой тайной) другой стороны.

5.2. Каждая из сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать (делать доступной третьим лицам, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев, когда другая сторона в письменной форме даст согласие на предоставление конфиденциальной информации, третьим лицам) конфиденциальную информацию другой стороны, к которой она получила доступ при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из договора. Настоящее обязательство исполняется сторонами в пределах срока действия настоящего договора и в течение одного года после прекращения действия договора, если не будет оговорено иное.

5.2. Каждая из сторон обязуется возместить другой стороне в полном объеме все убытки, причиненные последней разглашением ее конфиденциальной информации в нарушение п.5.1 настоящего договора.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. В случае если разногласия и споры не могут быть решены путем переговоров, они решаются в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор действует 1 календарный год, с момента подписания договора.

7.2. Договор может быть пролонгирован на тот же срок и на тех же условиях.

7.3. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющую одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Договор вступает в силу с момента его подписания.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:
Союз «СРО АУ СЗ»

Заказчик:

191015, СПб, Шпалерная улица, дом 51, литер
А, помещение 2-Н, №436.

адрес для направления корреспонденции:

191060, СПб, ул. Смольного 1/3, 6-й подъезд

ИНН 7825489593 КПП 784201001

р/сч 40703810000000000109

ОАО «Акционерный Банк «Россия»

г. Санкт-Петербург

к/сч 30101810800000000861

БИК 044030861

Генеральный

директор _____ В.Е. Рутштейн